

KEUZEHULP

BIJ SELECTIE OTO-AANBIEDER

VOORBEREIDEN



Maak behoefte helder!

- Wat is de behoefte/doel/resultaat?
- Is dit het doel/resultaat van het netwerk, de keten of de organisatie?
- Wat is hiervoor nodig?
- Wie zijn daarbij nodig?
- Zijn zij al betrokken?
- Wat is de relatie met het Kwaliteitskader?
- Wat voor soort OTO-activiteit?
- Is de expertise aanwezig binnen de organisatie en/of binnen het netwerk?
- Vraag advies aan de OTO-coördinator.

SELECTEREN



Selecteer aanbieder.

- Deels uitbesteden of zelf doen?
- Specifieke ervaring in de zorgsector?
- Specifieke ervaring met beoogd resultaat?
- Ervaringen van collega's uit het netwerk met aanbieder?
- Is maatwerk mogelijk?
- Vraag intern advies aan de inkoopafdeling.

CONTACT



Offerte aanvraag.

- Maak concrete afspraken over de opdracht en onderdelen.
- Worden er waarnemers ingezet (intern/extern)?
- Wie doet de verslaglegging?
- Heeft de evaluatie een relatie met de leerdoelen?
- Bouw go-no go moment in.



- Onderhandel altijd over de prijs.
- Gaat het om een all-in tarief of een uurtarief?
- Is de prijs marktconform?
- Let op overige kosten.

KIEZEN

Je hebt gekozen! Gefeliciteerd!
Deel je ervaring via de OTO Gids.